



Instytut Historyczny UW (od 1.09.2020 – Wydział Historii UW)
poszukuje kandydatów na stanowisko

Specjalisty w Sekcji Badań Naukowych Wydziału

Zakres obowiązków:

- Koordynacja przygotowywania wniosków o granty badawcze;
- Koordynacji obiegu dokumentów związanych z realizacją projektów badawczych i ich archiwizacja;
- Wsparcie administracyjne kierowników projektów podczas realizacji projektów;
- Inne zadania wynikające z zajmowanego stanowiska.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie i min. 1 rok doświadczenia zawodowego, lub wykształcenie wyższe licencyjne i min. 3 lata doświadczenia zawodowego;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- znajomość mechanizmów finansowania badań naukowych oraz zasad konkursów NCN, FNP, NPRH i in.
- bardzo dobra organizacja pracy;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- komunikatywność;
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość zasad finansowania projektów Horizon 2020 oraz innych programów UE;

Oferujemy

- Umowę na pełen etat na 3 mies. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- pracę w nowo budowanym zespole;
- bezpośredni kontakt z kadrą akademicką;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- stabilność zatrudnienia;
- pakiet socjalny;
- możliwość korzystania z oferty dydaktycznej UW oraz specjalistycznych szkoleń.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopia dyplomu i dokumentów poświadczających znajomość języków obcych
- podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (dostępny pod adresem: http://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/166/2019/12/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-3.docx)

Planowane zatrudnienie od 1 września 2020 r.

Termin składania dokumentów:

29 lipca 2020 r. do godz. 16.00 na adres e- mail: sekretariat.ih@uw.edu.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **Konkurs 4. Badania**

Informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane zgłoszenia.